**附件4：**

| **“\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*”项目已投入资金凭据汇总表** |
| --- |
| **序号** | **投资内容** | **货物或劳务名称（与发票一致）** | **数量（与发票中数量一致）** | **单价（万元）** | **合计（万元）** | **记账凭证号** | **记账科目（入账或转账科目）** | **付款金额（万元）** | **发票号** | **发票开具单位** | **发票日期(年-月-日)** | **是否已自查发票真实性（填“是”或“否”）** | **备注（付款进度、是否有尾款，合同号、合同金额及其他需要说明的情况）** |
| **一** | **软硬件设备购置** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **五** | **合计** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **填表说明：** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1、投资内容——指与实施方案投资估算对应的投资项。  |
|  | 2、货物或劳务名称——指具体的商品名或具体劳务名，所填内容必须是本项目建设内容。 |
|  | 3、规格型号——凭据为发票的，按发票内容的填写；若付款凭证、收据按合同填写。规格型号应与现场实物一致。 |
|  | 4、记账凭证号为项目单位入账凭证或转账凭证号。 |
|  | 5、按建设内容归纳填写，其中设备按设备清单中设备名称先后顺序填写，所有凭据均须在项目建设期内。 |
|  | 6、同一设备多张发票可占用一行，发票号在凭据号栏一一列明。 |
|  | 7、合计——填写数量合计和金额合计。 |